

## Merkblatt für Mieter

### Was muss ich als Mieter beachten?

#### **Einzug:**

Es wird ein Einzugsprotokoll erstellt. Mängel, welche nicht protokolliert wurden, können nur zu

Lasten des Mieters behoben werden. Sollten Sie beim Einzug evtl. übersehene Defekte oder Verunreinigungen feststellen, so füllen Sie bitte gleich eine Hausmeister- bzw. Reinigungs-Anforderung aus und geben diese im Sekretariat ab.

Die Zimmerschlüssel werden an den Mieter übergeben. Von nun an sind Sie für Ihr angemietetes Appartement im Rahmen der Heim- und Hausordnung eigenverantwortlich.

Wir bitten mit unserem Mobiliar pfleglich umzugehen und es vor Schädigungen zu schützen. Es dürfen keine Sticker oä. auf das Mobiliar, Türen oder Fenster geklebt oder Klebe-/Klemmträger für Gardinen angebracht werden. Ihre Matratze ist aus hygienischen Gründen (Feuchtigkeit/Flecken) zu schützen. Bitte nutzen Sie dazu geeignete Überzüge.

Ihre Inneneinrichtung muss in Ihrem Appartement verbleiben. Möbel, die evtl. nicht notwendig sind, dürfen ggf. nur in Absprache mit der Verwaltung und Hausmeister in einen gesicherten Raum abgestellt werden.

**Mülltrennung:** Die Mülltrennung erfolgt nach folgenden Kriterien:

Restmüll: **Tonne mit schwarzem Deckel**

Grüner Punkt / Verpackungen: **Tonne mit gelbem Deckel**

Papier: **Tonne mit blauem Deckel**

Bio: **Tonne mit braunem Deckel**

Altglas: **Muss vom Mieter selbst entsorgt werden.**

Geeignete Altglascontainer befinden sich in der

Oraniensteinstraße

Richtung Innenstadt auf der linken Seite (gegenüber Stadtwerke am Robert-Heck-Park).

## **Reparaturen/Reinigung:**

Kleinreparaturen (z.B. Glühbirnen, Duschköpfe und Schläuche, Toilettenbrillen etc.) trägt der Mieter lt. Mietvertrag § 11. Bei der Beschaffung und Montage steht unser Team der Liegenschaften gerne unterstützend zur Verfügung.

Benötigen Sie Hilfe? So füllen Sie eine Hausmeister-Anforderung (gibt es im Sekretariat) aus. Durch Ihre Unterschrift erlauben Sie dem Hausmeister den Zutritt.

Trotz sorgsamem Umgang kann einmal etwas passieren, es fällt z. B. ein schwerer Gegenstand ins Waschbecken oä. Dies ist kein Problem, Sie sollten uns dann den Vorfall melden, ebenso Ihrer Haftpflichtversicherung.

Für die Reinigung Ihres Appartements sind Sie selbst verantwortlich. Wir bitten darum im Fachhandel erhältliches geeignetes Reinigungsmittel für die jeweiligen Oberflächen zu verwenden.

## **Versicherungen:**

Bitte denken Sie daran, dass Sie lt. §14.4 des Mietvertrages verpflichtet sind, eine Privathaftpflichtversicherung abzuschließen und einen Nachweis dafür auf Verlangen vorzulegen haben. Es wird dringend empfohlen, auch eine Hausratversicherung abzuschließen.

## **Auszug:**

Nach der schriftlichen Meisterprüfung liegen Auszugslisten zur Vereinbarung Ihres Auszugstermins am Sekretariat bereit, dort tragen Sie sich bitte für einen Termin ein.

Bei der Zimmerübergabe wird ein Auszugsprotokoll erstellt. Mängel werden protokolliert und zu Lasten des Mieters behoben. Die Zimmer sind leer (nur mit der hauseigenen Möblierung) und vollständig gereinigt durch den Mieter zu übergeben. Wir behalten uns lt. §18.1 des Mietvertrages vor, bei nicht ausreichender Reinigung die Kosten für eine Nachreinigung in Rechnung zu stellen.

Alles Mitgebrachte (Möbel, Gardinen, Teppich usw.) ist zu entfernen und wieder mitzunehmen. Die Wände sind von Nägeln, Reiszwecken, Kleberückständen zu befreien, evtl. verbliebene Löcher/Flecken fachgerecht zu schließen/entfernen ggf. Wände zu streichen. Die Zimmerschlüssel sind dem Vermieter bei der Zimmerübergabe zu übergeben.

**Wir empfehlen Ihnen dringend, einen Nachsendeauftrag bei der Post zu beantragen.**  
Eingangspost, die nach Ihrem Auszug hier eintrifft, können wir nicht annehmen und geht an den Absender zurück.