

## Merkblatt zum Auszug

Was muss ich vor dem / beim Auszug beachten?

### **Auszugstermin:**

Nach der schriftlichen Meisterprüfung liegen Auszugslisten zur Vereinbarung Ihres Auszugstermins am Sekretariat bereit, dort tragen Sie sich bitte für einen Termin ein.

### **Reparaturen/Reinigung:**

Kleinreparaturen (z.B. Glühbirnen, Duschköpfe und Schläuche, Toilettenbrillen etc.) trägt der Mieter lt. Mietvertrag § 11. Bei der Beschaffung und Montage steht unser Team der Liegenschaften gerne unterstützend zur Verfügung.

Benötigen Sie Hilfe? So füllen Sie eine Hausmeister-Anforderung (gibt es im Sekretariat) aus. Durch Ihre Unterschrift erlauben Sie dem Hausmeister den Zutritt. Wir bitten Sie, diese Dinge nicht bis zum Auszugstag „aufzuschieben“.

Für die Reinigung Ihres Appartements sind Sie selbst verantwortlich. Wir bitten darum im Fachhandel erhältliches geeignetes Reinigungsmittel für die jeweiligen Oberflächen zu verwenden.

Bei der Zimmerübergabe wird ein Auszugsprotokoll erstellt. Mängel werden protokolliert und zu Lasten des Mieters behoben. Die Zimmer sind leer (nur mit der hauseigenen Möblierung) und vollständig gereinigt durch den Mieter zu übergeben. Wir behalten uns lt. §18.1 des Mietvertrages vor, bei nicht ausreichender Reinigung die Kosten für eine Nachreinigung in Rechnung zu stellen.

Alles Mitgebrachte (Möbel, Gardinen, Teppich usw.) ist zu entfernen und wieder mitzunehmen. Die Wände sind von Nägeln, Reißzwecken, Kleberückständen zu befreien, evtl. verbliebene Löcher/Flecken fachgerecht zu schließen/entfernen ggf. Wände zu streichen. Die Zimmerschlüssel sind dem Vermieter bei der Zimmerübergabe zu übergeben.



## **Post:**

**Wir empfehlen Ihnen dringend, einen Nachsendeauftrag bei der Post zu beantragen.**  
Eingangspost, die nach Ihrem Auszug hier eintrifft, können wir nicht annehmen und geht an den Absender zurück.

## **Abmeldung:**

Mieter, die in Diez einen **Zweitwohnsitz** angemeldet hatte, müssen diesen selbst wieder abmelden. Hier erfolgt keine automatische Abmeldung!